

## KẾ HOẠCH

### **Tổ chức Hội nghị sơ kết 05 năm (2019-2024) triển khai hoạt động tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đắk Lắk**

Căn cứ Quyết định số 577/QĐ-UBND ngày 15/3/2019 của UBND tỉnh về việc thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đắk Lắk, Quyết định số 3543/QĐ-UBND ngày 26/11/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đắk Lắk, Công văn số 11068/UBND-KT ngày 27/11/2024 của UBND tỉnh về việc chủ trương tổ chức Hội nghị sơ kết 05 năm hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; để công tác tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính được thực hiện ngày càng chuyên nghiệp, phục vụ tối đa nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp, Văn phòng UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị sơ kết 05 năm triển khai hoạt động tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

1. Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh với vai trò là đầu mối tập trung để thực hiện việc tiếp nhận, tư vấn, hướng dẫn, giám sát việc giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính, hạn chế tối đa các bước trung gian cho tổ chức, cá nhân; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng các phần mềm đồng bộ, hiện đại, đáp ứng yêu cầu giải quyết thủ tục hành chính một cách khoa học, nhanh chóng và chính xác, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về chất lượng phục vụ.

2. Tập trung đánh giá khách quan về những ưu điểm, những vấn đề còn tồn tại, hạn chế trong hoạt động của Trung tâm; nhất là sự kết hợp nhuần nhuyễn giữa các yếu tố tổ chức bộ máy, con người, quy trình, công nghệ; đề xuất cơ chế, giải pháp thiết thực để khắc phục những hạn chế, vướng mắc; kịp thời kiến nghị với cấp có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung các văn bản pháp luật liên quan đến cơ chế một cửa, một cửa liên thông phù hợp với tình hình thực tế.

3. Tăng cường trao đổi kinh nghiệm, giải pháp, sáng kiến để nâng cao chất lượng tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính; nâng cao tỷ lệ người dân, tổ chức sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích trong thực hiện thủ tục hành chính, cải thiện chỉ số cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị nói riêng và của tỉnh nói chung....

## **II. NỘI DUNG, THÀNH PHẦN**

### **1. Nội dung:**

- Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị định 107/2021/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung Nghị định số 61/1018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Các vấn đề liên quan đến việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, dịch vụ công trực tuyến một phần, thanh toán trực tuyến... triển khai trong thực tế hoạt động tại Trung tâm.

- Các vấn đề liên quan đến việc số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, tái sử dụng giấy tờ đã số hóa trong quá trình tiếp nhận, xử lý tại Trung tâm.

- Các vấn đề liên quan đến hạ tầng công nghệ thông tin, Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh; kết nối, chia sẻ dữ liệu của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính các Bộ, ngành.

- Hoàn thiện quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm; chuẩn hóa quy trình nghiệp vụ giải quyết thủ tục hành chính theo hướng ứng dụng công nghệ thông tin, đảm bảo đơn giản, dễ thực hiện, dễ theo dõi, giám sát.

- Trao đổi kinh nghiệm về công tác tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ thủ tục hành chính để đảm bảo sự thống nhất giữa các Sở, ban, ngành.

### **2. Thành phần:**

- Kính mời Lãnh đạo UBND tỉnh;

- Đại diện lãnh đạo Viện khoa học xã hội vùng Tây Nguyên;

- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc, nguyên Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;

- Đại diện lãnh đạo Văn phòng các Sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh được giao phụ trách lĩnh vực cải cách hành chính;

- Đại diện lãnh đạo: Đài Phát thanh và Truyền hình Đắk Lắk, Phòng Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội (PC 06) - Công an tỉnh, Văn phòng Bảo hiểm xã hội tỉnh, Phòng Cải cách hành chính và Văn thư lưu trữ - Sở Nội vụ, Phòng Công nghệ thông tin - Sở Thông tin và Truyền thông;

- Công chức, viên chức các Sở, ngành cử ra làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, từ năm 2019-2025;

- Đại diện lãnh đạo: Viễn thông Đắk Lắk, Bưu điện Đắk Lắk, chi nhánh Ngân hàng Đầu tư và Phát triển Đắk Lắk;

- Đại diện lãnh đạo các Phòng, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh.

### 3. Thời gian, địa điểm:

- **Thời gian:** Dự kiến giữa tháng 12 năm 2024.

- **Địa điểm:** Trụ sở HĐND & UBND tỉnh, số 09 đường Lê Duẩn, thành phố Buôn Ma Thuột, Đắk Lắk.

### III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành về nguồn kinh phí ngân sách thực hiện cải cách hành chính nhà nước tỉnh Đắk Lắk năm 2024 đã được cấp cho Văn phòng UBND tại Quyết định số 174/QĐ-UBND ngày 19/01/2024 của UBND tỉnh.

### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Văn phòng UBND tỉnh:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: Xây dựng nội dung Hội nghị; phối hợp phòng Quản trị - Tài vụ, Trung tâm Công nghệ và Công thông tin điện tử tỉnh, phòng Hành chính - Tổ chức chuẩn bị kinh phí, cơ sở vật chất, trang thiết bị, các điều kiện cần thiết để tổ chức Hội nghị;

- Phòng Quản trị - Tài vụ chủ động chuẩn bị, tham mưu nội dung về kinh phí và thực hiện thanh quyết toán theo đúng quy định.

**2. Văn phòng các Sở, ngành, các cơ quan, đơn vị liên quan:** Đề nghị chuẩn bị các ý kiến tham gia tại Hội nghị, trong đó tập trung nêu những khó khăn, vướng mắc và các giải pháp góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Đắk Lắk.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị sơ kết 05 năm triển khai hoạt động tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan trong phạm vi trách nhiệm của mình phối hợp triển khai thực hiện để Văn phòng UBND tỉnh hoàn thành nhiệm vụ được UBND tỉnh giao./.

#### Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh (để b/c);
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh;
- Viện Khoa học xã hội vùng TN;
- Phòng PC06-Công an tỉnh;
- Bảo hiểm xã hội tỉnh;
- Đài Phát thanh và Truyền hình Đắk Lắk;
- Viễn thông Đắk Lắk;
- Bưu điện Đắk Lắk;
- Chi nhánh ngân hàng ĐT và PT Đắk Lắk;
- Trưởng các phòng, đơn vị thuộc VP;
- Lưu: VT, TTPVHCC (T. ).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Cao Như Khánh**